

Bijlage 2 Programma van Wensen

Inhoudsopgave

Document informatie	1
Doel	1
1. Wijze van beoordeling	2
2. Programma van Wensen	2
2.1 Plan van aanpak	2
2.2 Implementatie	3
2.3 Personeelsbeleid	3
2.4 MVO	4

Document informatie

Dit document:

- Is onderdeel van de Europese openbare aanbesteding “Schoonmaak en Glasbewassing”;
- Voor versienummer en versiedatum, zie de voettekst.

Doel

Dit document maakt integraal deel uit van de Offerteleidraad “Schoonmaken en Glasbewassing” en beschrijft de van toepassing zijnde Wensen.

1. Wijze van beoordeling

Voor de gunning wordt het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) gehanteerd. Er zijn maximaal 1800 punten te behalen op kwaliteit en 1200 punten te behalen op prijs. Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld, zoals beschreven in de Offerteleidraad, in twee delen: 'de inschrijfprijs' en 'de gemiddelde m2 prijs voor vloeronderhoud'. De beoordeling van de wensen is in eerste instantie individueel waarna een consensusgesprek plaats vindt tussen de vakinhoudelijke beoordelaars. De score na consensus per wens wordt bij elkaar opgeteld en geldt als totaal score voor de wensen.

2. Programma van Wensen

Per wens is aangegeven hoeveel punten maximaal worden toegekend. Het totaal van deze punten stemt overeen met het totaal van de in de Offerteleidraad benoemde criteria voor gunning genoemde score.

2.1 Plan van aanpak

Nr.	Maximaal te behalen punten	Beschrijving
W.1	500	VRNHN verwacht van Inschrijver een plan van aanpak waarin duidelijk naar voren komt op welke wijze Inschrijver het resultaatgerichte werkprogramma realiseert en borgt, conform het gewenste niveau als omschreven in de opleverstaat. Ook dient de rol van VRNHN hierin naar voren te komen. Beoordeling vindt op de volgende wijze plaats: - Het plan van aanpak is realistisch, ondubbelzinnig en duidelijk beschreven; - Hoe concreter de realisatie en borging van het werkprogramma hoe beter; - Mate van ontzorging en servicegerichtheid van en naar VRNHN. Maximaal 2x A4 enkelzijdig Lettertype Arial, lettergrootte 10
W.2	200	VRNHN verwacht van Inschrijver een plan van aanpak waarin duidelijk naar voren komt op welke wijze Inschrijver de calamiteitenprocedure inricht en wat daarbij behorende opkomst termijnen zijn. Het uitgangspunt voor dit plan van aanpak zijn onder andere de eisen P-3, C-2 en C-3. Beoordeling vindt op de volgende wijze plaats: - De uitvoering van het calamiteitenplan is realistisch, ondubbelzinnig en duidelijk beschreven; - Opkomsttermijnen: hier wordt gelet op snelheid en paraatheid; - Hoe concreter de realisatie en borging van het calamiteitenplan hoe beter. Maximaal 2x A4 enkelzijdig Lettertype Arial, lettergrootte 10

2.2 Implementatie

Nr.	Maximaal te behalen punten	Beschrijving
W.3	300	Om een soepele en gedegen overgang naar de nieuwe contractperiode en resultaatgerichte schoonmaak te realiseren verwacht VRNHN van Inschrijver een concreet implementatieplan. Het implementatieplan is een (praktische) uitwerking van het Plan van Aanpak. Onder de implementatieperiode verstaat VRNHN de periode van gunning tot maximaal drie (3) maanden na aanvang contract. Onderwerpen die VRNHN minimaal wenst terug te zien zijn: 1. Planning. 2. Samenstelling implementatieteam. 3. Demarcatie tussen Inschrijver en VRNHN. 4. Kansen en risicobeheersing. Beoordeling vindt op de volgende wijze plaats: • De beschrijving van alle bovenstaande vier punten hebben een realistische onderbouwing, zijn concreet en specifiek beschreven; • Een <i>volledig</i> plan met daarin een doorvertaling van het Plan van Aanpak (wat) naar de implementatiefase (hoe) wordt beter beoordeeld. Maximaal 2x A4 enkelzijdig excl. Planning in Excel Lettertype Arial, lettergrootte 10p

2.3 Personeelsbeleid

Nr.	Maximaal te behalen punten	Beschrijving
W.4	400	VRNHN heeft een sociale rol. Niet alleen naar de burgers in ons verzorgingsgebied, maar ook naar de eigen medewerkers toe. Van onze toeleveranciers verwachten we dan ook een sociale werkomgeving. Geef een beschrijving van uw personeelsbeleid. Hierbij dient duidelijk te worden hoe Inschrijver is georganiseerd naar de medewerkers en hoe een veilige en gezonde werkomgeving geborgd wordt. Onderwerpen die VRNHN minimaal wenst terug te zien zijn: 1. Overnameproces. 2. Beloningsbeleid.. 3. Opleiding en (loopbaan)ontwikkeling. 4. Aanbrengen van verbinding in de organisatie. 5. Duurzame inzetbaarheid. 6. Vitaliteitsbeleid. Beoordeling vindt op de volgende wijze plaats: • Het overnameproces is duidelijk en in de tijd weggezet. Het voldoet minimaal aan de CAO Schoonmaak en Glasbewassing en de Code Verantwoordelijk Marktgedrag;

		In de punten 1 t/m 6 komt duidelijk naar voren dat medewerkers werken in een veilige en gezonde omgeving. Een sociaal beleid wordt beter beoordeeld. Maximaal 2 x A4 enkelzijdig Lettertype Arial, lettergrootte 10p
--	--	---

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Nr.	Maximaal te behalen punten	Beschrijving
W.5	400	VRNHN wil stappen zetten binnen het vraagstuk van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Beschrijf hoe MVO concreet binnen de door u aangeboden dienstverlening en binnen uw eigen bedrijfsvoering toegepast wordt. Inschrijver dient aantoonbaar (bewijslast) te maken dat MVO onderdeel is van de bedrijfsvoering. Onderwerpen die VRNHN minimaal wenst terug te zien zijn: 1. Afvalstromen. 2. Toegepaste materialen en middelen en circulariteit. 3. Reductie milieubelasting (zie onder andere eis U-7). 4. Social return. Beoordeling vindt op de volgende wijze plaats: - Punten 1 t/m 4 zijn concreet beschreven. Uit de beschrijving blijkt dat de praktische toepassing hiervan bewezen effectief is; - Alle (extra) genomen maatregelen met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen tellen mee in een betere beoordeling op deze wens; - Er is alle ruimte voor het toevoegen van relevante bewijslast, zoals bijvoorbeeld certificaten met betrekking tot het onderwerp. Maximaal 2 x A4 enkelzijdig excl. relevante bijlagen (ten behoeve van de bewijslast) Lettertype Arial, lettergrootte 10p